건국대학교 경영전문대학원 KUMBA 총동문회 시행세칙

제1장 총칙

제1조(목적)

본 세칙은 건국대학교 경영전문대학원 KUMBA 총동문회 회칙에 따라 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(규정)

이 세칙의 시행에 필요한 내부 규정은 따로 이사회에서 정한다.

제2장 KUMBA 총동문회 경조금 지급기준

제3조(기준)

KUMBA 총동문회의 모든 재학생과 졸업생 등의 경조금 내용기준을 아래와 같은 기준으로 진행한다.

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="2">경조기준</th></tr>
<tr><td rowspan="2">축의금</td><td>정회원</td><td rowspan="2">본인결혼
자녀결혼</td><td>성하기 + 축하화환
(2주전 예약 필수)</td></tr>
<tr><td>준회원</td><td>성하기
(2주전 예약 필수)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">조의금</td><td>정회원</td><td rowspan="2">본인사망
배우자사망
본인부모사망
배우자부모사망</td><td>근조기 + 조화</td></tr>
<tr><td>준회원</td><td>근조기</td></tr>
</table>

✓ 정회원: 입회비를 납부하고, 당해 동문회비를 납부한 회원

✓ 준회원: 건국대학교 경영전문대학원 KUMBA에 재적 중인 자로서, 입회비 분납금을 누락 없이 성실히 납부한 자

제3장 KUMBA 총동문회 동호회 운영계획에 관한 기준

제4조(기준)

① 총동문회는 원우회 모임의 활성화, 동문회 모임의 활성화, 원우 및 동문회 모임의 활성화,

KUMBA와 관련된 인원 모두의 친목을 위하여 KUMBA 구성원이 공동의 목적을 위해 진행하는 친목모임을 독려하고 2항이 아닌 경우 친목 모임을 방해하지 않는다.

② KUMBA 및 총동문회를 포함하여 관련된 인원의 친목모임을 위해 개별 집합, 모집 등을 하게 되는 경우 총동문회는 어떠한 방해 및 금지를 하지 못한다. 다만 다음의 해당하는 모임의 경우 총동문회는 KUMBA 및 총동문회와 무관한 모집으로 판단하여 총동문회는 어떠한 법적, 도의적 책임을 지지 않는다.

1. 미풍양속에 저해되는 모임
2. 도덕적으로 문제가 있는 모임
3. 민법을 포함하여 법률적으로 허가되지 않는 모임
4. 정치적 목적에 의해 특정 정당, 정치인을 위한 활동
5. 모임에 가입하기 위한 특정인을 거부 또는 과거 거부 사실이 있는 활동모임
6. 단순 음주가무를 위한 모임

③ 총동문회는 친목모임(동호회)의 활성화를 위해 다음과 같이 독려한다.

1. 총동문회 차원의 동문회 모집 및 신청서의 확인
2. 신청서 확인 이후 총동문회 차원에서 모임의 승인 및 관리
3. 인정된 모임 활성화를 위한 회비 지원 (반기별 5만원)
4. 동호회에는 졸업생이 1명 이상 포함되어야 하며, 동호회장이 졸업생일 필요는 없다.
5. 동호회는 최소 5명 이상의 회원으로 구성되어야 한다.

④ 총동문회는 친목모임(동호회) 지원과 관련하여 다음과 같이 운영한다.

1. 총동문회 사무국을 통한 동호회 신청 접수 및 관련 질의 대응
2. 동호회 활성화를 위한 매 반기별 촉진장려금 5만원 지원
3. 우수 동호회 사례 발굴을 위해 매 반기별 동호회 사례 공유

⑤ 친목모임(동호회) 신청 시 다음 사항이 포함되어 신청서를 제출한다.

1. 동호회 발의자 및 발의자의 신분 (기수, 이름, 연락처)
2. 동호회 회원의 신분 (기수, 이름, 연락처)

⑥ 동호회 지원금 운영에 관한 세부 사항

1. 지원금은 반기별로 동호회당 5만원을 지급한다.
2. 지원금 신청은 각 반기 시작 후 1개월 이내에 해야 한다.
3. 지원금 사용 내역은 다음 반기 시작 전까지 사무국에 보고해야 한다.
4. 1년 이상 활동이 없는 동호회는 지원 대상에서 제외한다.
5. 총동문회 예산 상황에 따라 지원금 액수는 이사회 결정으로 조정될 수 있다.

⑦ 기타 KUMBA 및 총동문회 활성화를 위한 홍보활동 요청

제4장 KUMBA 총동문회 정회원의 혜택

제5조(정회원 혜택)

① 행사 참가비 할인

1. 정회원은 본회가 주최하는 유료 행사의 참가비에 대해 할인 혜택을 받을 수 있다.
2. 할인 혜택의 적용 여부와 할인율은 행사의 성격, 규모, 비용 등을 고려하여 결정한다.
3. 구체적인 할인 기준 및 적용 방식은 임원회의를 통하여 결정한다.

② 할인 혜택 정산: 할인 혜택에 따른 금액은 행사 참가 시 즉시 적용되지 않고, 본회가 지정한 날짜에 연 1회 일괄 정산하여 환불한다.

③ 추가 혜택: 할인 혜택 외의 기타 혜택은 본회의 결정에 따라 별도로 제공될 수 있다.

④ 세부 사항: 혜택 적용 및 기타 세부 사항에 관한 기준은 임원 회의를 통하여 결정하고, 30일 이내에 정회원에게 공지한다.

제5장 KUMBA 총동문회 회비 납부에 관한 기준

제6조(회비 납부 및 정회원 자격)

① 회비의 납부 방식에 따른 금액, 납부 기한 및 정회원 자격 기간은 다음과 같다.

구분	금액	납부기한	납부 주기	정회원 자격 및 혜택 유효 기간
연회비	100,000원	매년 12월 말까지	연 1회	납부 다음 해 1월 1일부터 12월 31일까지
월회비	10,000원	매월 말일까지	월 1회	납부 다음 달 1일부터 말일까지
평생회비	1,000,000원	수시	일시납	납부 즉시부터 영구적으로

② 정회원이 되려면 제1항의 회비 납부 방식 중 하나를 선택하여 회비를 납부하여야 한다.

③ 연회비 납부에 관한 특별 규정

1. 연회비는 정회원 자격을 취득하고자 하는 연도의 전년도 12월 31일까지 납부해야 한다.
2. 당해 연도 중 납부한 연회비는 납부일로부터 해당 연도 12월 31일까지 정회원 자격을 부여한다.
3. 연회비 납부는 통장 이체만 허용하며, 이체 시 반드시 기수와 이름, 그리고 정회원 권리 행사 연도를 기입하여야 한다. 이는 회비가 적용되는 기간을 명확히 하기 위함이다.
4. 권리 행사 연도가 기입되지 않은 경우, 납부일로부터 당해 연도 12월 31일까지를 권리 행사 기간으로 간주한다.
5. 동문회는 매년 11월부터 회원들에게 다음 해 정회원 자격 취득을 위한 연회비 납부를 안내한다.

④ 월회비 납부에 관한 특별 규정

1. 월회비 납부의 안정성과 동문회 회비 관리의 효율성을 위해 자동이체를 권장한다.

⑤ 회비 납부 방식에 따른 정회원의 권리 및 혜택 적용

1. 월회비 납부 회원
   가. 고유 권리(선거권, 피선거권, 의결권)는 행사 시점을 기준으로 직전 12개월 동안의 회비 납부 누적액이 연회비 상당액(12만원)인 경우에 한하여 부여된다.

나. 행사 참가비 할인 혜택은 각 행사별로 적용되며, 개별 행사에서의 할인액은 할인 적용 시점을 기준으로 직전 12개월 동안 납부한 회비의 누적액에서 같은 기간 동안 이미 받은 할인 혜택의 총액을 뺀 잔액을 초과할 수 없다.

제6장 한시적 조항

제7조(한시적 조항의 목적, 적용 및 시행)

① 본 장의 조항들은 다음의 목적을 위해 마련되었다.
1. 현행 회칙의 모호한 부분이나 현실적 적용이 어려운 부분에 대한 임시적 해결책 제시
2. 회칙에 명시되지 않았으나 동문회 운영에 필요한 사항 보완
3. 변화하는 동문회 환경에 신속하게 대응하기 위한 유연성 확보
4. 회원의 권리 보장 및 의무 이행에 관한 세부 사항 규정
5. 동문회 운영의 투명성과 효율성 제고를 위한 추가 규정 마련
6. 향후 회칙 개정 방향 설정을 위한 시범 적용

② 한시적 조항의 적용 및 시행
1. 이사회에서 결정된 한시적 조항은 원칙적으로 즉시 시행한다.
2. 단, 회원의 권리에 중대한 영향을 미치는 사항은 다음과 같이 처리한다:
   가. 이사회는 해당 조항이 회원의 권리에 미치는 영향을 평가한다.
   나. 중대한 영향이 있다고 판단되는 경우, 해당 조항의 시행을 다음 총회까지 보류한다.
   다. 보류된 조항은 총회에서 회원들의 승인을 받아야 시행할 수 있다.
   라. 이사회는 모든 한시적 조항의 내용과 시행 여부를 회원들에게 즉시 공지해야 한다.
   마. 회원들은 공지된 한시적 조항에 대해 이의를 제기할 수 있으며, 전체 정회원의 1/3 이상이 이의를 제기할 경우 해당 조항의 시행은 총회까지 보류된다.

③ 총회에서 승인을 받지 못한 한시적 조항은 효력을 상실한다.

④ 이 조항들은 2024년 12월 정기총회까지 적용되며, 그 결과를 바탕으로 회칙 개정 여부를 결정한다.

제8조(입회비 납부 및 준회원 자격에 관한 한시적 조항)

① 본 조항은 회칙 제6조(회원의 자격), 제21조(재정)와 관련하여 적용한다.

② 입회비 납부에 관한 사항
1. 입회비는 총 200,000원으로 한다.
2. 입회비는 재학 중 매 학기 50,000원씩 분납한다.
3. MBA과정 수료 시점까지 입회비 분납금의 누적 납부 금액이 200,000원이 되어야 한다.

③ 준회원의 자격 취득 및 유지에 관한 기준
1. 건국대학교 경영전문대학원 KUMBA에 재적 중인 자로서, 매학기 입회비 분납금을 누락

없이 성실히 납부한 자를 준회원으로 인정한다.

④ 본 조항은 회칙 제21조 제1항 제1호의 "입회비는 MBA과정 수료 시 회원 개인별 200,000원으로 하고 본회에 납부한다"는 규정을 대체하여 적용한다.

⑤ 본 조항은 회칙 제6조의 준회원 자격 기준에 우선하여 적용한다.

⑥ 이 조항의 적용 결과를 바탕으로 2024년 12월 정기총회에서 입회비 납부 및 준회원 자격에 관한 사항을 재검토하고 필요시 회칙 개정안을 제출한다.

제9조(2024년 회비 납부 및 정회원 자격에 관한 한시적 조항)

① 본 조항은 회칙 개정 및 회비 납부 제도 도입에 따른 경과 조치로서, 2024년에 한하여 적용한다.

② 2024년 연회비 납부 및 정회원 자격 부여 기준

1. 2024년 중 납부한 연회비는 납부 즉시 정회원 자격을 부여한다.
2. 2024년에 납부한 연회비에 따른 정회원 자격 및 혜택 유효기간은 납부일로부터 2025년 12월 31일까지로 한다.

③ 2024년 월회비 납부 및 정회원 자격 부여 기준

1. 월회비 납부자의 경우, 권리 행사 또는 혜택 적용 시점을 기준으로 과거 12개월간 납부 총액을 확인한다.
2. 권리 행사 또는 혜택 적용 시점 기준 과거 12개월간 납부 총액이 120,000원 이상인 경우
   가. 정회원으로 취급하며, 모든 권리와 혜택을 부여한다.
3. 권리 행사 또는 혜택 적용 시점 기준 과거 12개월간 납부 총액이 120,000원 미만인 경우
   가. 준회원으로 취급하며, 준회원의 권리를 부여한다.
   나. 참가비 할인 등의 혜택은 납부 금액 범위 내에서만 적용한다.

④ 평생회비 납부자의 경우, 기존 규정대로 납부 즉시부터 영구적으로 정회원 자격을 부여한다.

⑤ 본 조항은 제6조(회비 납부 및 정회원 자격)의 규정에 우선하여 적용된다.

⑥ 이 조항의 적용 결과를 바탕으로 2024년 12월 정기총회에서 회비 납부 및 정회원 자격 부여 기준에 관한 사항을 재검토하고 필요시 회칙 개정안을 제출한다.

제10조(당연직 부회장에 관한 한시적 조항)

① 본 조항은 회칙 제8조(임원)와 관련하여 적용한다.

② 당연직 부회장에 관한 사항

1. 이미 선정된 기수 대표가 있는 경우, 해당 대표는 본회의 당연직 부회장이 된다.
2. 기수 대표가 선정되지 않은 경우, 각 기수는 본회에 당연직 부회장으로 참여할 대표를 선정할 수 있다.
3. 선정된 당연직 부회장은 해당 기수와 본회 간의 소통을 촉진하는 역할을 한다.
4. 기수에서 대표를 선정하지 않거나 선정할 수 없는 경우, 해당 기수는 당연직 부회장을

두지 않을 수 있다.

③ 이 조항의 적용 결과를 바탕으로 2024년 12월 정기총회에서 당연직 부회장 선정에 관한 사항을 재검토하고 필요시 회칙 개정안을 제출한다.

제11조(임시총회 소집에 관한 한시적 조항)

① 본 조항은 회칙 제18조(총회)와 관련하여 적용한다.

② 임시총회 소집에 관한 사항

1. 회장은 다음 각 호의 경우에 임시총회를 소집해야 한다:
   가. 이사회의 의결이 있는 경우
   나. 정회원 3분의 1 이상의 서면 요청이 있는 경우
   다. 회장이 필요하다고 인정하는 경우

③ 정회원의 임시총회 소집 요청 절차

1. 정회원은 임시총회 소집 사유와 안건을 명시하여 서면으로 요청해야 한다.
2. 회장은 정회원의 요청을 받은 날로부터 30일 이내에 임시총회를 소집해야 한다.
3. 회장이 정당한 사유 없이 임시총회 소집을 거부하는 경우, 임시총회 소집을 요청한 정회원의 대표가 임시총회를 소집할 수 있다.

④ 임시총회 소집 공고

1. 임시총회 소집 시, 회장은 총회 개최일 15일 전까지 일시, 장소, 안건을 명시하여 회원들에게 공고해야 한다.
2. 공고 방법은 본회 홈페이지, 이메일, 문자메시지 등을 활용한다.

⑤ 본 조항은 회칙 제18조의 임시총회 관련 규정에 우선하여 적용한다.

⑥ 이 조항의 적용 결과를 바탕으로 2024년 12월 정기총회에서 임시총회 소집에 관한 사항을 재검토하고 필요시 회칙 개정안을 제출한다.

제12조(재정 운영 및 감사에 관한 한시적 조항)

① 본 조항은 회칙 제22조(재정의 운영)와 관련하여 적용한다.

② 재정 운영에 관한 사항

1. 본회의 재정은 재무이사가 관리한다.
2. 재정의 집행은 회장의 책임 하에 사무총장의 요청에 따라 재무이사가 수행한다.
3. 모든 재정 거래는 문서화하여 기록으로 남겨야 한다.

③ 감사의 재정 검토 의무

1. 감사는 반기별로 본회의 재정 운영 상태를 검토해야 한다.
2. 감사는 필요시 언제든지 재정 관련 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 재무이사는 이에 성실히 응해야 한다.
3. 감사는 재정 검토 결과를 이사회와 정기총회에 보고해야 한다.
4. 중대한 재정 운영 문제가 발견될 경우, 감사는 즉시 회장과 이사회에 보고하고 시정을 요구할 수 있다.

④ 재정 운영의 투명성

1. 연간 예산안과 결산 보고서는 회원들이 열람할 수 있도록 공개해야 한다.
2. 재정 운영에 관한 주요 사항은 정기총회에서 회원들에게 보고해야 한다.

⑤ 본 조항은 회칙 제22조의 재정 운영 관련 규정에 우선하여 적용한다.

⑥ 이 조항의 적용 결과를 바탕으로 2024년 12월 정기총회에서 재정 운영 및 감사에 관한 사항을 재검토하고 필요시 회칙 개정안을 제출한다.

제13조(선거관리위원회에 관한 한시적 조항)

① 본 조항은 회칙 제9조(임원의 선임)와 관련하여 적용한다.

② 선거관리위원회의 설치

1. 임원 선거의 공정한 관리를 위해 선거관리위원회를 둔다.
2. 선거관리위원회는 선거 공고일로부터 30일 전에 구성하여 선거 종료 후 30일까지 운영한다.

③ 선거관리위원회의 구성

1. 선거관리위원회는 5인 이상 9인 이하의 위원으로 구성한다.
2. 위원장은 위원 중에서 호선한다.
3. 위원은 이사회의 추천을 받아 회장이 임명한다.
4. 임원 후보자와 특수 관계에 있는 자는 선거관리위원이 될 수 없다.

④ 선거관리위원회의 역할

1. 선거 일정 수립 및 공고
2. 후보자 등록 및 자격 심사
3. 선거 운동 관리 및 감독
4. 투표 및 개표 관리
5. 당선자 확정 및 공고
6. 선거 관련 이의신청 처리
7. 기타 선거와 관련된 제반 사항 관리

⑤ 선거관리위원회의 권한

1. 선거 규칙 제정 및 시행
2. 위반 행위에 대한 시정 요구 및 제재 조치
3. 선거 무효 또는 재선거 요청 권한

⑥ 선거관리위원회의 의결 사항 및 의사결정

1. 선거관리위원회는 다음 각 호의 사항을 의결한다:
   가. 선거 관리 규칙의 제정 및 개정
   나. 후보자 등록 승인 및 자격 심사
   다. 선거 운동 방식의 승인 및 제한
   라. 투표 및 개표 방식의 결정

마. 선거 관련 이의제기에 대한 심의 및 결정

바. 선거 결과의 확정

사. 기타 선거 관리에 필요한 주요 사항

2. 선거관리위원회의 의결은 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 한다

3. 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

⑦ 본 조항은 임원 선거와 관련된 기존 회칙 규정에 우선하여 적용한다.

⑧ 이 조항의 적용 결과를 바탕으로 2024년 12월 정기총회에서 선거관리위원회에 관한 사항을 재검토하고 필요시 회칙 개정안을 제출한다.

제14조(상임이사에 관한 한시적 조항)

① 본 조항은 회칙 제8조(임원), 제9조(임원의 선임), 제11조(임원의 직무)와 관련하여 적용한다.

② 상임이사

1. 본회는 효율적인 운영을 위해 상임이사를 둘 수 있다.
2. 상임이사의 수는 약간 명으로 한다.

③ 상임이사의 선임

1. 상임이사는 회장이 추천하고 이사회의 승인을 받아 임명한다.
2. 상임이사의 임기는 회장단의 임기와 동일하게 2년으로 하며, 연임할 수 있다.
3. 상임이사의 임기는 회장단의 임기 시작일로부터 시작하여 임기 종료일에 끝난다.

④ 상임이사의 직무

1. 상임이사는 회장과 수석부회장을 보좌한다.
2. 상임이사는 이사회에서 위임받은 특정 업무를 수행한다.
3. 상임이사는 이사회에 참석하여 의견을 제시할 수 있으나, 의결권은 없다.

⑤ 상임이사의 권한과 책임

1. 상임이사는 담당 업무에 대한 계획을 수립하고 이를 이사회에 보고해야 한다.
2. 상임이사는 담당 업무의 진행 상황을 정기적으로 회장과 이사회에 보고해야 한다.
3. 상임이사는 본회의 발전을 위해 필요한 제안을 할 수 있다.

⑥ 본 조항은 2024년 12월 정기총회까지 적용되며, 그 결과를 바탕으로 회칙 개정 여부를 결정한다.

⑦ 이 조항의 적용 결과를 바탕으로 2024년 12월 정기총회에서 상임이사 제도에 관한 사항을 재검토하고 필요시 회칙 개정안을 제출한다.

제15조(한시적 조항의 검토 및 개정)

① 본 장의 조항들은 2024년 12월 정기총회에서 그 효과와 필요성을 검토한다.

② 검토 결과에 따라 해당 조항을 회칙에 반영하거나, 시행세칙의 다른 장으로 이동하거나, 또는 폐지할 수 있다.

③ 본 장의 조항들은 적용 기간 동안 회원들의 의견을 지속적으로 수렴하여 필요시 이사회의 의결을 거쳐 수정하거나 추가할 수 있다.

④ 한시적 조항의 개정 시에는 해당 조항의 적용 기간을 명확히 명시해야 한다.
⑤ 한시적 조항의 적용 기간 연장은 이사회의 의결로 가능하며, 연장 사실을 전체 회원에게 공지해야 한다.

제7장 시행세칙의 개정

제16조(시행세칙의 개정)

① 본 시행세칙의 개정은 이사회의 의결을 거쳐 시행한다.
② 개정된 시행세칙은 즉시 전체 회원에게 공지한다.
③ 시행세칙 개정 사항은 다음 정기총회에 보고한다. 단, 회원의 권리와 의무에 중대한 영향을 미치는 사항은 총회의 승인을 받기 전까지 시행을 보류한다.

제17조(개정 절차)

① 시행세칙 개정안은 이사회에서 발의한다.
② 이사회는 개정안을 검토하고 의결한다.
③ 의결된 개정안은 즉시 효력을 발생한다.
④ 단, 회원의 권리와 의무에 중대한 영향을 미치는 사항은 총회의 승인을 받아야 한다.

부칙

제1조(개정일 및 시행일)

본 세칙은 2024년 07월 14일부터 시행한다.